|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СООБЩИ О КОРРУПЦИИ!****ТЕЛЕФОН ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЛИЦИИ МО МВД РФ «ЯШКУЛЬСКИЙ» (п.ЦАГАН-АМАН):****8 (84744)9-16-07****ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ****ЮСТИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ УФСБ РФ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ:****8 (84744) 9-16-70****ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ****ЯШКУЛЬСКОГО МСО СУ СК РФ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ:****8 (84746) 9-25-67****ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ****ПРОКУРАТУРЫ****ЮСТИНСКОГО РАЙОНА:****8 (84744) 9-23-84** | C:\Users\User\Downloads\77.bmpПРОКУРАТУРА ЮСТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ***Особенности приема на работу бывшего*** ***государственного (муниципального) служащего***C:\Users\User\Downloads\protivodeystvie.png |
| **Порядок приема на работу бывшего** **государственного или муниципального** **служащего**Порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, а также ряд ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора установлен ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан **в 10-дневный срок** сообщить о заключении такого договора представителю (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Данную обязанность несут организации независимо от их организационно-правовой формы.Порядок представления работодателями информации закреплён в постановлении Правительства от 21.01.2015 № 29. | В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:- фамилия, имя, отчество;- число, месяц, год и место рождения;- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);- наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).Также указываются следующие данные, если с гражданином заключен

|  |  |
| --- | --- |
| трудовой договор | гражданско-правовойдоговор |
| -дата и № приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;-дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);-наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);-должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы). | - дата и номер гражданско-правового договора;- срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);- предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);- стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору. |

 |

|  |
| --- |
| **Неисполнение работодателем данной обязанности влечет административную ответственностьпост. 19.29 КоАП РФ**  |
|  |
| Статья 19.29 КоАП РФ предусматривает административное наказание в виде штрафа для граждан, должностных и юридических лиц. |
|  |
| Ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами | бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами |
|  |
| Размеры налагаемых штрафов по статье 19.29 КоАП РФ |
| - на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; - на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; - на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей. |

По инициативе прокуратуры Юстинского района в 2022 году привлечено к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ 1 должностное лицо. |